

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
АНО ДПО «Университет «Логос»
протокол №3 от 01.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО «Университет
«Логос»
_____ В.А. Аликин
01.10.2024 г.

**ПОЛЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ «ЛОГОС»
(АНО ДПО «Университет «Логос»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обучении по индивидуальному плану в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Университет «Логос» (далее – Университет) по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - дополнительные профессиональные программы) обучающихся по индивидуальному учебному плану в Университете, и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ДПО «Университет «Логос».

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся и порядок взаимодействия Университета и самих обучающихся в организации образовательного процесса.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) может реализоваться в Университете в виде индивидуального обучения.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

2. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося в соответствии с избранными им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает, как индивидуальные занятия с преподавателем, так и обучение, совместно с группой обучающихся.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ПРОГРАММАМ ДПО

3.1. Обучающийся:

– выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Университете;

– при необходимости освоения программы обучения по индивидуальной траектории (индивидуальный учебный план) обучающийся совместно с работником Университета осуществляет выбор групп по курсам обучения в соответствии с перечнем курсов (дисциплин) в утвержденной программе обучения;

– на основании подобранного индивидуального расписания формируется индивидуальный учебный план, который размещается в личном кабинете обучающегося.

3.2. Индивидуальный учебный план должен содержать:

– полный перечень названий учебных курсов (дисциплин), которые предстоит освоить обучаемому (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

– выбранную обучающимся форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

4. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. По результатам освоения каждого курса программы (дисциплины) из программы после прохождения промежуточной аттестации обучающийся получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

4.2. После освоения всех курсов (дисциплин) программы обучающийся проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации обучающихся, в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены:

итоговое тестирование,

выпускная аттестационная работа.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетной ведомости (допускается электронная форма), исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

Приложение

к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному
плану в АНО ДПО «Университет
«Логос»

УТВЕРЖДАЮ

директор АНО ДПО «Университет «Логос»

ФИО

Ф О Р М А

**Индивидуальный учебный план
повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

Ф.И.О. _____

обучающегося по программе _____

на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Образование: _____

Количество часов _____ Цель обучения: _____

Требования к результатам обучения: планируемые результаты обучения (компетенции): _____

№	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	в том числе		Форма промежуточной	Сроки освоения учебных курсов
			аудиторные	самостоятельная работа		

					и итоговой аттестации	
1	Наименование курса (дисциплины) 1				зачет\незачет	
2	Наименование курса (дисциплины) 2					
3	...					
ИТОГО						
	Форма итоговой аттестации		указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.)			