

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
АНО ДПО «Университет «Логос»
протокол №3 от 01.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Университет «Логос»
_____ В.А. Аликин
01.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ «ЛОГОС»
(АНО ДПО «Университет «Логос»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме в АНО ДПО «Логос» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима задачи, права и обязанности сотрудников Университета, обучающихся, посетителей по соблюдению установленного режима.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) сотрудников, слушателей и посетителей в здание Университета, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Университета, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Университета, а также в целях обеспечения комплексной безопасности, предупреждения террористических, экстремистских акций, преступлений и других противоправных проявлений в отношении сотрудников, слушателей и посетителей Университета.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Университета, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной режим в Университете осуществляется Арендодателем.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на начальника административно-хозяйственной отдела Арендодателя (далее - начальник АХО).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех участников образовательных отношений Университета.

1.7. За нарушение требований пропускного режима сотрудники Университета могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Порядок пропуска (прохода) в здание слушателей, сотрудников и иных посетителей осуществляется Арендодателем.

1.9. Слушатели допускаются в здание Университета в установленное расписанием время по спискам.

1.10. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Университет по личной либо служебной необходимости, в том числе при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Университета могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2. Порядок допуска на территорию транспортных средств

2.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Университета осуществляется на основании списков, утвержденных приказом директора Университета.

2.2. Движение автотранспорта по территории Университета разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Университета беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи).

3. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

3.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Университета на основании служебной записки, заверенной директором Университета.

3.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе слушателями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому

обследованию.

3.3. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник Арендодателя вызывает лицо, на которое в соответствии с приказом Арендодателя возложена ответственность за безопасность и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.