

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ
«ЛОГОС»

190020, г. Санкт-Петербург, Нарвский проспект, дом 13, литер Б, пом. 212-2, тел. +7(812)747-25-47
e-mail: info@logos-university.ru, веб-сайт: logos-university.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
АНО ДПО «Университет «Логос»
протокол №3 от 01.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО «Университет
«Логос»
_____ В.А. Аликин
01.10.2024 г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ «ЛОГОС»
(АНО ДПО «Университет «Логос»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения инвалидам и маломобильным группам населения (далее — Инвалид) условий предоставления услуг в АНО ДПО «Университет «Логос» (далее - Университет) и организацию обслуживания по варианту «Б» (разумное приспособление) - выделение в уровне «вход» специальных помещений, приспособленных для обслуживания Инвалидов с обеспечением всех видов услуг, имеющихся на объекте (на 1-м этаже).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг Инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать помещения Университета полностью или на период до их реконструкции и (или) капитального ремонта,

1.4. Доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. Университет оказывает образовательные виды услуг согласно имеющейся лицензии.

1.6. Директор Университета в пределах установленных полномочий организует инструктирование сотрудников, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для Инвалидов объектов и услуг.

1.7. Директор Университета в пределах установленных полномочий обеспечивает создание Инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий;

в) сопровождение Инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

г) содействие Инвалиду при входе в объект и выходе из него;

д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа Инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

1.8. Директор Университета в пределах установленных полномочий обеспечивает создание Инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

а) оказание Инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление Инвалидам по слуху, при необходимости, обеспечение допуска в Университет сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание необходимой Инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

1.9. Кроме условий доступности услуг, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Порядка обеспечивается:

а) размещение помещений, в которых предоставляется услуга на первом этаже здания, при необходимости предоставление услуги производится в отдельных кабинетах;

б) оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для Инвалидов, в том числе создаваемых в рамках региональных программ содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для

трудоустройства Инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 685н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г., регистрационный № 31801);

в) выполнение квоты для приема на работу Инвалидов в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №48, ст.4563, 2013, №27, ст.3475; 2014, №49, ст.6928), законодательством субъекта Российской Федерации;

г) создание Инвалидам необходимых условий труда в соответствии с Гигиеническими требованиями к условиям труда инвалидов (Санитарные правила СП 2.2.9.2510-09), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2009 г, №30 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., регистрационный №14036), а также с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

д) сопровождение получателя услуги при передвижении по территории Университета, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Университетом.

1.10. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Университета, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучению на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

1.11. Форма получения дополнительного образования и форма обучения по конкретной дополнительной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения дополнительного образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.12. В Университете обеспечиваются условия доступности предоставляемых услуг и помещений в целом посредством сопровождения работниками Университета Инвалидов и маломобильных групп населения. в том числе:

- помощь (сопровождение) при входе и выходе из здания;
- помощь (сопровождение) при передвижении по зданию;
- помощь при составлении письменных обращений (документов);
- помощь (сопровождение) при выполнении действий самообслуживания (гардероб, туалетная комната, учебная аудитория);
- организационная помощь при предоставлении услуг;
- размещение на объекте информации о порядке предоставления услуг инвалидам;
- обозначение знаками путей движения к зонам оказания услуг.

1.13. Обеспечивается размещение на официальном сайте Университета информации об обеспечении доступности объекта и предоставляемых услуг для Инвалидов и маломобильных групп населения.

1.14. Исполнителями Порядка - являются все сотрудники Университета, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие должностные обязанности.

1.15. Сотрудники Университета в рамках своей профессиональной компетенции, обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для Инвалидов в Университете и оказанию необходимой возможной помощи для получения инвалидами дополнительных образовательных услуг.

II. Порядок взаимодействия сотрудников при оказании образовательных услуг инвалидам

2.1. Порядок взаимодействия сотрудников Университета по обеспечению доступности среды для Инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча Инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема Инвалида.

2.2. Инвалид при обращении в Университет вызывает ответственного за организацию приема, который:

- организует сопровождение Инвалида внутри здания до места предоставления дополнительных образовательных услуг и размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);

- после выяснения причины обращения организует соответственно: консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении:

- привлекает при необходимости директора Университета.

2.3. По окончании получения услуги при отсутствии сопровождающего лица оказывается помощь в преодолении барьеров, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта. Также оказывается помощь в посадке/высадке, в случае необходимости, оказывается помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, при одевании (раздевании); инвалиду оказывается помощь в вызове такси (по просьбе инвалида).

2.4. Все сотрудники Университета при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

2.5. Ответственность за информационное сопровождение возлагается на директора Университета и включает в себя: размещение визуальной, текстовой информации о предоставлении услуги на информационном стенде Университета и на официальном сайте Университета; в папке потребителя; размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа Инвалидов к месту предоставления услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

III. Меры ответственности

3.1. Инвалиды, а также лица их сопровождающие, при нахождении в здании Университета должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

3.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Университете Инвалидов без присмотра.

3.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с данным Порядком в случае:

- а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков Инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности.

3.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением приказов директора Университета, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.5. Ответственность за надлежащее и своевременное предоставление дополнительных образовательных услуг инвалидам возлагается на директора Университета.

3.6. Ответственность за организацию и контроль за надлежащим и своевременным предоставлением дополнительных образовательных услуг Инвалидам в Университете возлагается на директора Университета.

IV. Заключительные положения

4.1. При изменении финансовых, материально-технических или организационных возможностей Университета, а также в связи с изменением нормативно-правовых актов, регулирующих данные правоотношения, в настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения.

4.2. Если вследствие изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка утратят силу, до момента внесения в него изменений и дополнений Университет в своей деятельности будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует в данной редакции до момента внесения в него изменений, дополнений или до издания в установленном порядке нового документа.