

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования «Университет «Логос»» (далее – Университет) создано для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. В своей деятельности Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и подзаконными актами, законами и подзаконными актами Санкт-Петербурга, Уставом АНО ДПО «Университет «ЛОГОС»», настоящим Положением и локальными актами Университет.

1.3. Местонахождение Университет: Санкт-Петербург, ул. Нарвский пр., д.13, лит. Б пом. 212-2.

Полное наименование: структурного образовательного подразделения, Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «Университет «Логос»». Сокращенное наименование: АНО ДПО «Университет «Логос»».

1.4. Университет, является самостоятельным плательщиком налогов, имеет счета в банковских учреждениях.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам возникает у Университета с момента получения лицензии.

1.6. Университет обеспечивает себя имуществом, необходимым для надлежащего функционирования и ведения образовательной деятельности по заявленным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.7. Обучение в Университете платное и осуществляется как на целевой основе, так и по договорам на обучение (договор на оказание образовательных услуг) с физическими и юридическими лицами. Стоимость обучения определяется руководителем Общества.

Доходы от образовательной и иной деятельности Университета направляются на реализацию целей Университета и увеличение фонда оплаты труда, иные цели, не противоречащие Уставу Университета.

1.8. Создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на Федерации, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц;.

1.9. Университет формирует общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает к ним доступ посредством размещения информации в сети Интернет.

1.10. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность, как по адресу своего местонахождения, так и по иным адресам с учетом требований российского законодательства.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Университета и образовательного процесса является предоставление услуг в следующих областях:

2.1.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки - для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по направлениям, указанным в настоящем Уставе.

2.2. Дополнительными целями деятельности Университета и образовательного процесса являются:

2.2.1. реализация программ подготовки научно-педагогических кадров по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

2.2.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

2.2.3. реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

2.2.4. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.2.5. распространение знаний среди населения;

2.2.6. разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов образования, обучения и просвещения;

2.2.7. осуществление научной деятельности в рамках образовательной тематике Университета.

2.3. Предметом деятельности Университета является:

2.3.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки - для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по следующим направлениям:

2.3.1.1. Науки об обществе, включая психологические науки, экономика и управление, социология и социальная работа, юриспруденция, политические науки и регионоведение, средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, сервис и туризм;

2.3.1.2. Образование и педагогические науки;

2.3.1.3. Гуманитарные науки, включая языковедение и литературоведение, история и археология, философия, этика и религиоведение, теология, физкультура и спорт;

2.3.1.4. Искусство и культура, включая искусствоведение, культуроведение и социокультурные проекты, сценические искусства и литературное творчество, музыкальное искусство, изобразительное и прикладные виды искусств.

2.3.2. реализация программ подготовки научно-педагогических кадров по следующим направлениям:

2.3.2.1. Науки об обществе, включая психологические науки, экономика и управление, социология и социальная работа, юриспруденция, политические науки и регионоведение, средства массовой информации и информационно-библиотечное дело;

2.3.2.2. Образование и педагогические науки;

2.3.2.3. Гуманитарные науки, включая языковедение и литературоведение, история и археология, философия, этика и религиоведение, теология, физкультура и спорт;

2.3.2.4. Искусство и культура, включая искусствоведение, культуроведение и социокультурные проекты.

2.3.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) по следующим направлениям:

2.3.3.1. для детей:

2.3.3.1.1. По направлениям основных общеобразовательных программ;

2.3.3.1.2. Информационные технологии, компьютерная техника, программное обеспечение, компьютерная грамотность;

2.3.3.1.3. Языкознание: изучение языков, русский язык как иностранный;

2.3.3.1.4. Личностное, духовное и духовно-нравственное развитие человека;

2.3.3.1.5. Инновационные технологии раннего развития детей (с основами логопедии и логоритмики);

2.3.3.1.6. Подготовка детей к школе;

2.3.3.1.7. Физическая культура и спорт;

2.3.3.1.8. Науки об обществе, включая психологические науки, экономика и управление, социология и социальная работа, юриспруденция, политические науки и регионоведение, средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, сервис и туризм;

2.3.3.1.9. Образование и педагогические науки;

2.3.3.1.10. Гуманитарные науки, литературоведение, история и археология, философия, этика и религиоведение, теология;

2.3.3.1.11. Искусство и культура, включая искусствоведение, культуроведение и социокультурные проекты, сценические искусства и литературное творчество, музыкальное искусство, изобразительное и прикладные виды искусств.

2.3.3.2. для взрослых:

2.3.3.2.1. Информационные технологии, компьютерная техника, программное обеспечение, компьютерная грамотность;

2.3.3.2.2. Языкознание: изучение языков, русский язык как иностранный;

2.3.3.2.3. Личностное, духовное и духовно-нравственное развитие человека;

2.3.3.2.4. Науки об обществе, включая психологические науки, экономика и управление, социология и социальная работа, юриспруденция, политические науки и регионоведение, средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, сервис и туризм;

2.3.3.2.5. Образование и педагогические науки;

2.3.3.2.6. Гуманитарные науки, включая литературоведение, история и археология, философия, этика и религиоведение, теология, физкультура и спорт;

2.3.3.2.7. Искусство и культура, включая искусствоведение, культуроведение и социокультурные проекты, сценические искусства и литературное творчество, музыкальное искусство, изобразительное и прикладные виды искусств.

2.3.4. реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по следующим направлениям:

2.3.4.1. Профессии рабочих;

2.3.4.2. Должности служащих.

2.3.5. выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с уставными целями в России и на международной арене в области естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук; подготовка и издание научных трудов; разработка научно-методического обеспечения учебного процесса и образовательных технологий;

- 2.3.6. организация подготовки к поступлению в образовательные организации (учреждения) через подготовительные курсы, подготовка к сдаче ЕГЭ и ГИА, олимпиады и иные формы обучения;
- 2.3.7. организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, выставок, конгрессов, симпозиумов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед и просветительских мероприятий по образовательной тематике Университета;
- 2.3.8. разработка образовательных и учебных программ, планов, обучающей литературы, методических материалов в рамках уставных целей Университета;
- 2.3.9. организация международного обмена педагогами и преподавателями, и организация зарубежных стажировок сотрудников Университета в рамках ее уставных целей;
- 2.3.10. осуществление издательской деятельности, соответствующей уставным целям, Университета включая выпуск периодических печатных изданий и звукозаписей.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования (дополнительные профессиональные программы): - профессиональной переподготовки руководителей и специалистов; - повышение квалификации руководителей и специалистов.

3.1.1. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 250 часов.

3.1.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 часов.

3.2. Центр реализует дополнительные профессиональные программы по следующим направлениям: государственное и муниципальное управление, образование, педагогика и психология, социальная работа, культура, охрана здоровья граждан в Российской Федерации, управление и менеджмент, делопроизводство, бухгалтерский учет, охрана труда и безопасность выполнения трудовых функций. Конкретное наименование программ определяется потребностями заказчиков образовательных услуг Центра.

3.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом самостоятельно с учетом потребностей высшего органа управления Университета, заказчиков и обучающихся, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании Российской Федерации. Решение об утверждении этих программ принимает высшим органом управления Университета.

3.4. Университет разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимает директор Университета.

3.5. Конкретные требования к содержанию образовательных программ, а также порядок их формирования и внесения изменений в них определяются локальным актом Университета.

3.6. Содержание реализуемых программ должно учитывать требования профессиональных стандартов и квалификационных требований к должностям руководителей и специалистов по отраслям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Университете проводится очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной формам, а также по индивидуальным планам и графикам обучения. При реализации программ Университета использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.2. Сроки и формы обучения по конкретным программам устанавливаются Университетом в соответствии с потребностями заказчика.

4.3. Заказчиком может выступать, непосредственно физическое лицо, заключившее договор на обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

4.3. В Университете могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования.

Продолжительность обучения определяется учебным планом программы и закрепляется договором на обучение в зависимости от вида реализуемой дополнительной программы.

4.5. В Университете устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: вебинары, лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, выездные занятия, стажировка, письменные работы. Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом. Объем учебного времени включает в себя как аудиторную (контактную с преподавателем) работу, так и самостоятельную работу обучающихся.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительностью учебного дня — не более 8 академических часов, с перерывами. Режим занятий предполагает организацию обучения по пятидневной или шестидневной учебной неделе.

4.7. Формой текущего контроля знаний обучающихся является промежуточная аттестация. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка этапов (разделов, модулей) освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, письменной работы, тестирования, ответов на вопросы.

4.8. Для оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ по окончании обучения проводится итоговая аттестация обучающихся в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР) по программам профессионального переподготовки, в форме итогового тестирования по программам повышения квалификации. Форма аттестации устанавливается учебным планом и зависит от вида реализуемой программы.

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится аттестационной комиссией, состав которой и порядок ее работы определяется локальным актом Университета.

4.9. По завершении освоения дополнительной профессиональной программы и после успешного прохождения итоговой аттестации выдается:

- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца – по программам профессиональной переподготовки;

- удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации.

Обучающимся, не полностью освоившим образовательную программу, либо не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об обучении установленного образца.

4.10. В Университете при проведении промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.11. Обучение в Университете ведется на русском языке.

4.12. Занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время в соответствии с расписанием занятий и режимом работы Университета.

4.13. Прием обучающихся проводится в течение всего календарного года.

4.14. На обучение могут быть приняты лица старше 18 лет независимо от их гражданства, места жительства:

- имеющие законченное среднее профессиональное или высшее образование;

- получающие на момент поступления в Университет среднее профессиональное или высшее образование.

Документ об образовании (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации) данной категории лиц выдается после получения документа (диплома) о среднем профессиональном или высшем образовании.

4.15. Зачисление в Университет производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий и оформляется приказом руководителя Университета.

4.16. Университет при приеме на обучение знакомит обучающегося с настоящим Положением и локальными актами Университета, регулирующими реализацию образовательных программ.

4.17. Реализация дополнительных профессиональных программ в Университете предполагает как непрерывный, так и дискретный (поэтапный, модульный) характер, что закрепляется в договоре на обучение.

4.18. Учебный год в Университете начинается 01 января и заканчивается 31 декабря каждого года. Годовая нагрузка преподавателей рассчитывается на учебный год, исходя из указанных сроков.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. К обучающимся (слушателям) относятся физические лица, зачисленные для обучения в Университет по дополнительным профессиональным программам.

5.2. Права и обязанности Обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением.

Обучающиеся в Центре имеют право: на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной программой; на пользование имеющимися в Университете информационными, библиотечными, методическими и иными ресурсами в период обучения; на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Обучающиеся в Университете обязаны: выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой; уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся; соблюдать условия договора об обучении; выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка Университета, приказы и распоряжения директора Университета.

5.4. За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета.

5.5. Обучающийся может быть отчислен из Университета в следующих случаях: по инициативе Обучающегося; по инициативе Университета.

Порядок привлечения Обучающего к ответственности реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Решение об отчислении Обучающегося принимается директором Университета на основании представления уполномоченных лиц.

5.6. Обучающийся вправе в случае возникновения спорных вопросов, связанных с реализацией его права на образование, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания и деятельности комиссии определяется локальным актом Университета.

6. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

6.1. К работникам Университета относятся педагогические, научные и иные (административный, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал) работники.

6.2. К педагогической деятельности Университета допускаются лица, имеющие профессиональное образование не ниже высшего. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного федеральным органом управления образованием образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

6.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Университете могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов законодательной и исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники Университета имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет собственных средств;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Университета (в части организации образовательной деятельности) и Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Университета имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

6.7. Педагогические и научные работники Университета имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.8. Работники Университета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Университета;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося;

6.9. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Университета правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

6.10. Работники Университета принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Все работники Университета принимаются на работу в случае соответствия квалификационным требованиям к должностям работников образования (установленным для организаций дополнительного профессионального образования).

6.11. Заработная плата работнику Университета выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Университета. Штатное расписание формируется и утверждается на календарный год.

6.12. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Работникам Университета гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление Университетом осуществляется на основе сочетания коллегиального и единоличного начал.

7.2. **Высший орган управления** составляют исключительно Учредители Университета.

7.3. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Университетом своих уставных целей.

7.3. К исключительной компетенции Высшего органа управления относится: а) утверждение и изменение устава Университета; (утверждение новой редакции); б) утверждение правил и положений Университета; в) утверждение дополнительных

профессиональных программ Университета; г) определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества; д) избрание единоличного исполнительного органа (директора) Университета и досрочное прекращение его полномочий; е) образование Педагогического совета, Общего собрания работников, а также досрочное прекращение их полномочий;

7.4. Текущее руководство деятельностью Подразделения осуществляет его Директор, назначаемый Высшим органом управления.

7.5. **Директор** Университета:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Университета;
- принимает решения и издает распоряжения по вопросам деятельности Университета;
- решает любые другие вопросы деятельности Университета, не относящиеся к исключительной компетенции Высшего органа управления.

7.6. Коллегиальным органом управления Университета является педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор Университета. Остальные члены совета избираются из числа педагогических, научных и иных работников Университета. Деятельности педагогического совета определяется локальным актом Университета.

7.7. Педагогический совет Университета собирается не реже одного раза в полгода. Решение совета является правомочным, если оно принято простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

7.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- согласование дополнительных профессиональных программ;
- одобрение научных и методических разработок Университета;
- согласование локальных актов, регламентирующих осуществление учебной и научной деятельности Университета;
- рассмотрение вопросов, касающихся образовательного и научного процессов в Университете;
- согласование программ развития Университета и проектов, направленных на осуществление основной деятельности Университета;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Университета и принятие по ним решений рекомендательного характера.

7.9. **Общее собрание работников** создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.

7.9.1. Общее собрание работников формируется высшим органом управления Университета. В Общем собрании работников вправе участвовать все работники Университета на срок действия трудового договора

7.9.2. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:

- разработка проектов материально-технического обеспечения Университета;
- разработка и внесение на рассмотрение высшего органа управления и единоличного исполнительного органа Университета (директора Университета) проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Университета
- разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения разработчиков и Университета.

7.9.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Университета.

7.9.4. Решение Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов участвующих в нем работников. При голосовании на Общем собрании работников каждый работник имеет право одного голоса.

7.9.5. Решение Общего собрания работников оформляется в виде протокола в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается единоличному исполнительному органу Университета (директора Университета) для его хранения.

7.10. В Университете могут создаваться: методический и научный советы для согласования и выработки решений по вопросам методической и научной деятельности Университета.

7.11. Решение о создании иных советов принимается Высшим органом управления на основании рекомендаций директора Университета и решений педагогического совета.

8 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Университет вправе (а в предусмотренных законом случаях — обязан) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- настоящим Положением (о структурном подразделении, осуществляющим образовательную деятельность)
- решениями Учредителей АНО ДПО «Университет «Логос»»;
- приказами и распоряжениями директора АНО ДПО «Университет «Логос»»;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников;
- расписанием занятий и графиками учебного процесса;
- решениями Педагогического совета;
- положениями, регулирующими:
 - порядок деятельности Педагогического совета;
 - порядок приема (зачисления), отчисления, перевода и восстановления слушателей в Университете;
 - порядок реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете;
 - порядок разработки, структуру, содержание и утверждения дополнительных профессиональных программ Университета;
 - содержание фондов оценочных средств в Университете;
 - содержание методического обеспечения учебного процесса в Университете;
 - содержание текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Университета;
 - порядок заполнения, выдачи, регистрации и хранения бланков документов о квалификации в Университете;
 - порядок оказания платных образовательных услуг в Университете;
 - порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Университете;
 - порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;
 - решениями Общее собрание работников;

- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Университета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу АНО ДПО «Университет «Логос»».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом АНО ДПО «Университет «Логос»».

9.2. Структурное образовательное подразделение АНО ДПО «Университет «Логос»» может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Высшим органом управления с соблюдением норм трудового, гражданского законодательства и норм законодательства об образовании Российской Федерации.

9.3. В части, неурегулированной настоящим Положением, деятельность Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «Университет «Логос»».

